

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Апастовский аграрный колледж»



Утверждаю:  
Директор колледжа

И.А. Нигматзянов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 03 Административное право**  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

**Базовая подготовка**  
Квалификация: юрист  
Форма обучения: очная  
Срок обучения – **3 года 6 месяцев**  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования – **социально-экономический**

п.г.т Апастово, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок получения образования – 3 года 6 мес. на базе основного общего образования.

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

**Составитель(и):** преподаватель Шамилов Джамиль Рашитович

**Рассмотрена** на заседании педагогического совета  
« 29 » августа 2024 г., протокол №1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Е**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Административное право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – административная и правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств;

Добавлены знания:

- *административно-правовой статус физических лиц*- оно необходимо для участия в формировании ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, так как дает понятие о правовом положении граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства и об обязанностях по соблюдению законодательства.

- *Административно-правовые формы и методы управления* – оно необходимо для участия в формировании ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, так как дает понятие о формах и методах деятельности по профилактике правонарушений.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
- самостоятельной работы студента 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоритические занятия	30
практические занятия	20
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов при очной форме обучения	Личностные результаты
1	2	4	5
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	Содержание учебного материала		
	1 Содержание понятия «административное право». Административные правоотношения. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права.	2	ЛР1 ЛР2 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Изучение понятие управление как социального явления. Понятие исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.	2	
	2. Составление схемы: Задачи и функции административного права.		
	3. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей»		
<b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие административно-правовых норм, их особенности.	4	ЛР1ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	2. Виды административно-правовых норм.		
	3. Формы реализации административно-правовых норм, действие норм во времени и пространстве.		
	4. Понятие и виды источников административного права.		
	5. Понятие административно-правовых отношений, их особенности.		
	6. Виды и структура административно-правовых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	



	1.	Составление схемы: Структура нормы административного права.		
	2.	Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений.		
	3.	Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».		
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия	не предусмотрено	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Физические лица как субъекты административ- ного права</b>		Содержание учебного материала	2	ЛР1ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	1	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву.		
		<b>Практические занятия</b>	4	
	1.	Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1.	Составление конспекта: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	4	
	2.	Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12ЛР1ЛР2
	1	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности.		
	2.	Виды органов исполнительной власти, их система.	2	
	3.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.		
	4.	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.		
	5.	Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

	1.	Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.	2	
	2.	Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Самарской области.		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.		2	
<b>Тема 2.3. Государственные служащие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ЛР1ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	1.	Понятие государственной службы, ее виды.		
	2.	Принципы и гарантии государственной службы.		
	3.	Правовой статус государственного служащего.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1.	Составление конспекта: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений.		
	2.	Выполнение реферата на тему: Порядок прохождения государственной службы. Классификация государственных служащих.		
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Лабораторные работы		не предусмотрено		
Практические занятия		не предусмотрено		
<b>Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса юридических лиц.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Составление конспекта: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений.		
2.	Изучение особенностей административно-правового статуса негосударственных предприятий.			

	3.	Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.		ЛР1, ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия	не предусмотрено	
<b>Раздел 3. Формы и методы государственного управления</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Формы и методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Понятие и виды форм управления	2	
		Общая характеристика методов управления		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	1.	Понятие и виды правовых актов управления.		
2.	Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.	6		
3.	Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.			
		Контрольные работы	не предусмотрено	
<b>Раздел 4. Принуждение по административному праву</b>			<b>21</b>	

<b>Тема 4.1</b> <b>Административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР1ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	1.	Понятие административного правонарушения, его признаки.		
	2.	Понятие состава административного правонарушения.		
	3.	Характеристика и система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики, специальной литературой (по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); Решение практических задач.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.	Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве.	1	
	2.	Составление конспекта: Характеристика элементов состава административного правонарушения.		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
<b>Тема 4.2</b> <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
		Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение практических задач по назначению административных наказаний.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0	ЛР1ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12	

<b>Тема 4.3</b> <b>Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ЛР1ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	1.	Понятие и виды административного процесса.		
	2.	Понятие и особенности процедурного производства.		
	3.	Понятие и особенности юрисдикционного производства.		
	5.	Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практические занятия</b>		0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0		
Контрольные работы		не предусмотрено		
<b>Раздел 5.</b> <b>Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами деятельности</b>				
<b>Тема 5.1.</b> <b>Основы организации управления в обычных и особых условиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ЛР1ЛР2 ЛР5 ОК1, ОК10 ОК11, ОК 12 ПК1.1, ПК1.2 ПК1.3, ПК1.4 ПК1.12
	1.	Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития.		
	2.	Методы и формы управления в современной России и тенденции развития.		
	5.	Специфика военного положения и правовые основы его введения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0	
Контрольные работы		не предусмотрено		
Практические занятия		не предусмотрено		
<b>Всего:</b>		75		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Криминалистика».

Оборудование учебного кабинета:

- ~ посадочные места по количеству обучающихся;
- ~ рабочее место преподавателя;
- ~ комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- ~ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ~ мультимедийное оборудование;
- ~ экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

14

**Основные источники:**

**Для преподавателей**

1. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов.- М.:ЭКСМО ,2012 г.
2. Миронов А.Н. Административное право. М., ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2014 г.
3. Россинский Б.В. Административное право. Вопросы и ответы. . М., ИНФРА-М, 2014 г.

4. Четвериков В.С. Административное право. М., ИНФРА-М, 2008 г.
5. Административное право России (конспект лекций в схемах). – М.: Приор, 2002.

#### **Для студентов**

1. Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов.- М.:ЭКСМО, 2012 г.
2. Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Юристь, 2014 г.
3. Овсянко Д. М. Административное право: Учебные пособия.3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь 2014 г.

#### **Дополнительные источники:**

#### **Для преподавателей**

1. Алехин А. П., Козлов Ю. М. Административное право РФ. 4.1. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. – М.: Теис, 2004 г.
2. Алехин А. П. Административное право Российской Федерации. Ч. П. Административно – правовая организация управления экономикой, социально – культурной и административно – политической сферами: Учебник для студентов вузов. – М.: Теис, 2005 г.
3. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII – XX веков: Учебное пособие./Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С.Сенин. – М., 2007 г.
4. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей./ Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л. М. Дробижева. 2 –е изд. – М.: Издательство Института социологии РАН, 2000 г.

### Для студентов

1. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов./ Под ред. В. А. Козбаненко. – М.: Статут, 2000 г.
2. Законность в Российской Федерации : сборник./Ред. кол. Ю.А.Тихомиров и др. – М.:Спарк,2002 г.
3. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. – М.:Юристь,2008 г.
4. Масленников М. Я. Порядок применения административных взысканий: Учебное пособие. – М.: БЕК, 2009г.

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 год.
2. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ» № 3-ФКЗ (ред. от 31 декабря 1997 г.).
3. ФКЗ РФ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ.
4. ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде РФ» (ред. от 15 декабря 2001 г. № 4-ФКЗ).
5. ФКЗ РФ от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» № 1-ФКЗ.
6. Закон РФ от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
7. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. «О милиции» (ред. от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ).
8. Закон РФ от 28 ноября 1991 г. «О гражданстве РФ» (ред. от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ).
9. Закон РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и воинской службе» (ред. от 30 декабря 2002 г. № 186-ФЗ).
10. Закон РФ от 31 июля 1995 г. «Об основах государственной службы» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 135-ФЗ).



11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» № 5242 - 1.
12. Закон РФ от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 22 июня 1998 г. № 85-ФЗ).
13. Закон РФ от 8 января 1998 г. «Об основах муниципальной службы» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
14. Закон РФ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» (ред. от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ).
15. Закон РФ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 28 декабря 2002 г. № 185-ФЗ).
16. Закон РФ от 31 мая 1996 г. «Об обороне» (ред. от 30 декабря 1999 г. № 223-ФЗ).
17. Закон РФ от 27 декабря 1995 г. «О государственном оборонном заказе» (ред. от 6 мая 1999 г. № 97-ФЗ).
18. Закон РФ от 21 декабря 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ (ред. от 28 октября 2002 г. № 129-ФЗ).
19. Закон РФ от 22 мая 1991 г. «О защите прав потребителей в РФ» № 2184-1-ФЗ (ред. от 7 февраля 1992 г. № 2300-1).
20. Закон РФ от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ «О <sup>17</sup>банках и банковской деятельности в РФ» (ред. от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ).
21. Закон РФ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 10 января 2003 г. № 5-ФЗ).
22. Закон РФ от 21 марта 1991 г. «О налоговых органах РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).
23. Закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
24. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ» (ред. от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ).

25. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» (ред. от 20 апреля 1996 г. № 36 - ФЗ).
26. Закон РФ от 5 марта 1992 г. «О безопасности» (ред. от 24 декабря 1993 г. №2288-ФЗ).
27. Закон РФ от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (ред. от 7 ноября 2000 г. № 131 - ФЗ).
28. Закон РФ от 21 июля 1993 г. «О государственной тайне» (ред. от 6 октября 1997 г. № 5485 - 1).
29. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ» (ред. от 24 декабря 2002 г. № 178-ФЗ).
30. Закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ» (ред. от 5 октября 2002 г. № 120-ФЗ).
31. Закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
32. Указ Президента РФ № 867 от 17 мая 2000 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 21 апреля 2002 г. № 439).
33. Кодекс РФ об административных правонарушениях (ред. от 31 декабря 2002 г. № 187-ФЗ).

#### **Интернет - ресурсы**

18

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. [jrp@norma-verlag.com](mailto:jrp@norma-verlag.com)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	практическое занятие самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы;	практическое занятие самостоятельная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практическое занятие самостоятельная работа 19
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практическое занятие самостоятельная работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практическое занятие самостоятельная работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных	практическое занятие самостоятельная работа

правоотношений;	
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическое занятие самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых норм;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие государственного управления и государственной службы;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды административно-правовых отношений;	практические занятия тестирование самостоятельная работа
понятие и виды субъектов административного права;	практические занятия тестирование самостоятельная работа

административно-правовой статус субъектов административного права.	практические занятия тестирование самостоятельная работа
--	--

## Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</b>	
<b>Уметь:</b>  - оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями.	Практические занятия – не предусмотрены
<b>Знать:</b>  - содержание и сущность основных институтов административного права.	Тема 1.2.Административно-правовые нормы и отношения
Самостоятельная работа студента	1. Составление схемы: Структура нормы административного права. 22 2. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений. 3. Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».
<b>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</b>	
<b>Уметь:</b>  - понятие, основные признаки и виды правоотношений,	Практические занятия:  Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.

субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы.	
<b>Знать:</b> административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих.	Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права
Самостоятельная работа студента	1. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.  2. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

23

<b>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</b>	
<b>Уметь:</b>  - оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями.	Практические занятия:  Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления

<p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм.</p>	<p>Тема 3.1.Формы и методы управления</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>1.Понятие и виды правовых актов управления.</p> <p>2. Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.</p> <p>3.Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.</p>
<p><b>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</b></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>Практические занятия – не предусмотрены</p> <p style="text-align: right;">24</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	<p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>1. Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>2. Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p>



	3. Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Самарской области.
--	---

<p><b>ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</b></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</li> </ul>	<p>Практические занятия:</p> <p>Решение практических задач по квалификации административных правонарушений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды.</li> </ul>	<p>Тема 4.1 Административное правонарушение</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве.</li> <li>2. Составление конспекта: Характеристика элементов состава административного правонарушения.</li> <li>3. Выполнение реферата на тему: Субъекты административного правонарушения.</li> </ol>

## Приложение 2

### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает роль и социальную значимость своей профессии, аргументировано обосновывает свой выбор, сознательно и активно выполняет предъявленного требования.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдает социально – этические нормы поведения, в процессе общения реализует правила делового взаимодействия, учитывает личностные характеристики партнера по общению; использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.



